



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӧштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА-ГИАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»
(МБЮУ «Шелан муниципални кӧштан Шела-Галин ЮЮШ № 8»)

ПРИКАЗ

14.09.2022 г.

№ 92

г.Шали

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ
«СОШ №8 г.Шали» в 2022/23 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом департамента образования ЧР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Зангаевой А.Х. в срок до 14 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Л.Ш.Абубакарова
Заместитель председателя:	педагог-психолог	А.Х.Зангаева
Члены комиссии:	классный руководитель 7А класса	Абуязидова Хеди Мусаевна
	классный руководитель 7 Б класса	Кибиева Джамиля Кохниева
	классный руководитель 7В класса	Хасуева Нина Абумуслимовна
	классный руководитель 8А класса	Амирова Аминат Шоиповна
	классный руководитель 8Б класса	Ахматханова Медина Мовлаевна
	учитель информатики 8В класса	Делиева Наташа Шемильевна
	классный руководитель 9А класса	Амирова Жовхар Шоиповна
	классный руководитель 9Б класса	Митаева Бэлла Вахаевна
	классный руководитель 9В класса	Абубакарова Лидия Шарановна
	классный руководитель 9Г класса	Делиева Наташа Шемильевна
	классный руководитель 10А класса	Цутиева Мадина Асламбековна
	учитель информатики 10Б класса	Марашева Асет Алиевна
	классный руководитель 11А класса	Хасуева Асет Абусаидовна
	учитель информатики 11Б класса	Хутаева Лайла Увайсовна

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

5. Ответственному за сайт Зангаеву А.О. в срок до 7 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Ахмарова

С приказом ознакомлены:

Зангаев А.О.

Абубакарова Л.Ш.

Зангаева А.Х.

Абуязидова Х.М.

Кибиева Д.К.

Хасуева Н.А.

Амирова А.Ш.

Ахматханова М.М.

Делиева Н.Ш.

Амирова Ж.Ш.

Митаева Б.В.

Абубакарова Л.Ш.

Делиева Н.Ш.

Цутиева М.А.

Марашева А. А.

Хасуева А.А.

Хутаева Л.У.