Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ**

**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)**

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**

**«ШЕЛА-ГIАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»**

**(МБЮУ «Шелан муниципальни кIоштан Шела-ГIалин ЮЮШ № 8»)**

**П Р И К АЗ**

  **02.09. 2022г № 78 А**

«О внедрении целевой модели наставничества»

В целях достижения результатов в федеральных проектах образовательными учреждениями, реализующими программы наставничества, а также в целях оказания методической и организационной помощи наставникам, молодым специалистам, обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ«СОШ № 8г.Шали».
2. Утвердить состав рабочей группы МБОУ«СОШ № 8г.Шали» по разработке целевой модели наставничества:

Халидова С.З., заместитель директора по МP-руководитель группы,

Амирова Ж.Ш., заместитель директора по УBP,

Хасуева Н.А., учитель биологии,

 Зангаева А.Х., педагог—психолог,

Цутиева М.А., социальный педагог,

. Георгиади С.У., учитель английского языка

3.Рабочей группе разработать пакет нормативно-правовых документов для внедрения целевой модели наставничества МБОУ«СОШ № 8г.Шали» с 2021-2022 учебного года.

4.Ответственным за внедрение целевой модели наставничества в школе назначить заместителя директора по МР Халидову С.З.

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения целевой

модели наставничества в МБОУ«СОШ № 8г.Шали» согласно приложению N1.

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по МР Халидову С.З

Директор А.С.Ахмарова

Приложение№2кприказу

№131aот«18»марта2021г.

«Дорожнаякярта»реализяцницелевой моделиняставни•іествя

бюджетномобщеобразовательномучреждении«Средняяобщеобразовательнаяткола№24»г.Кемерово 2021—2024 учебныйгод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованнеэтапа | Мероприятия | Содержаниядеятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий для запуска программы наставнігіества | Изучение**систематизация**имеюідихся материалов по внедрению**ІІ]ЗОГЈЗdММЫ**наставнігтества | 1. ИзучениеРаспоряженияМинистерствапросвещенияРоссийской

Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении нетодологии (целевой) модели наставнігіестваобучаютихся для организаций,осуідествляютихобразовательнуюдеятельностьпо обтеобразовательньlм,дополнительныеобідеобразовательными програимамсреднегопрофессиональногообразования,втомяисле с применением лучтих практик обмена опытом между обучаюідимися».1. Ознакомлениестаблонамидокуменювдляреалтацницелевой модели.
 | Март2021Март2021 | КвасоваР.Ю.,зам.диреКторапоYBPКвасова Р.Ю., зам. директорапоVBP |
|  |  | Информнрование | Проведениепедагогігіескогосовета. | Апрель2021 | Евтутенко Т.А., |
|  |  | родителеtl, педагогов, обуяаюідихся,**ВЫЩ/GКННКОВ,**работодателей и др.о возможностях и целях целевоll модели наставнігіества | Проведеннеродительскихсобраний.Проведениеклассныхяасов.**Информированиена**caitтeОО. | Сентябрь2021Сеитябрь2021Август2021 | директор тколы КостюкГ.П.,зам. директорапо BPОтветсвенный заcaйі АасоваР.Ю.,зыи.директорапо YBP |
|  |  |  | 6. Информироваівіе внешней среды (заннтересованные в наставнігіестве ауднторнн —выпускники работодатели, спеіріалистышдpyгmобразовательнмхорганизациfі,представителиHKOидр.). | Август2021 |  |
|  |  | Подготовканорматнвнойбазыреализациицелевоймоделн наставівюествавОО | Изданиепрнказа«Внедрениецелевоймоделинаставнияествав2.РазработкаиутверждениеПоложенияонаставнігіествевОО.2. Разработкаиутверждение «дорожнойкарты»внедрения системанаставніюества в ОО».4.Назнаяеннекураторавнедренияцелевой моделннаставнігіества ОО»(шданне гЈриказа). | Апрель2021Апрель2021 | Евтутенко Т.А.,директор тколы |
|  |  |  | Апрель2021 | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBP Евтутенко Т.А., |
|  |  |  | Апрелъ2021 | **дщюгіпротолы** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формированиебазынаставников | Сбор данных онаставниках | 1. Проведениеанкетированиясреднпотенциальныхнаставников,желающихпринять участие впрограмме наставнігіества.
2. Сборсогласийнасбориобработкуперсональныхданных.
3. Проведениемероприятиядляннформированііяивовлеяения потенциальньтнаставников.
 | Октябрь2021 далее-ежегодноОктябрь2021 далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директора поYBP,КостюкГ.П.,зам. директора по BP, |
|  |  | Формированне базынаставников | 1. Формированиебазыданныхнаставниковизяислапедагогов.
2. Формированиебазъідаівіьгхнаставниковизяислаобучаютихся.
 | Октябрь2021далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBP |
| 4. | Отбориобучениенаставников | Выявлениенастав-ников,входяідих в базупотенциальных наставников | 1. Провести**аналш**базы**наставников**ивыбратьподходяідихдля

конкретнойпрограммы. | Октябрь2021далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBP |
| Обучение наставниковддя работы снаставляемыми | 1. Поискэкспертовдляпроведенияобу'тениянаставников.
2. Подготовить методігіеские материалы длясопровождениянаставнігіесхой деятельности.
3. Утвердитьпрограммыиграфикиобучениянаставнтов.
4. Организоватьобучениенаставников.
 | Октябрь2021далее-ежегодноНоябрь2021далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBP |
| 5. | Формированиенаставнігіескихпар*!WЖ^* | Отбор наставннков инаставляемых | 1. Аналшзаполненных анкетпотенциальных наставников и

сопоставлениеданныхсанкетаминаставляемых.1. Организаіщягрупповойвстречинаставнітковинаставляемых.
2. Проведение анкетирования на предмет предпояитаемогонаставника/наставляемогопослезавертениягрупповойвстречи.
3. Аналшанкетгрупповойвстреянисоединеюіенаставникови наставляемыхвпары/ группъі.
 | Ноябрь2021далее-ежегодноНоябрь2021далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBPКостюкТ.П.,зам. директорапоBP, |
|  |  | Закрепленненаставнігіескнх пар /групті | 1. Изданнеприказа«Обутверждеииинаставівюескнхпар/групп».
2. Составлениеплановиндивидуальногоразвитиянаставляемых, нндивидуальныетраекторин обучения.
3. Организацняпстологігіескогосопровождениянаставляемьж,не

сфорнировавтим пару ііли rpyппy (при необходимости),продолжитьпоиск наставіпіка. | Ноябрь2021далее-ежетдно | Евтутенко Т.А.,директортколъі КвасоваР.Ю., зам. директорапоYBP**Психолог** |
| 6 | Организацияосутествлениеработы | и | ОрганизациякомплеЕса**последовательинх**встрея **наставников** иііаставляемнх | 1. Проведеннепервой,организационной,встреяннаставннкаи

наставляемого.1. Проведеииевторо8,пробнойpa6oяeft,встре•іннаставникан наставляемого.
 | Ноябрь2021далее-ежегоАнО | КвасоваР.Ю.,зам.директора по YBP,педагогдоп. образоваііия, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выборформипрограмм наставнігіестваисходяш потребностей ОО | 1.Проведение мониюринга по выявлению предварительных запросовотпотеніщальныхнаставляемыхиозаннтересоваівіьlхв наставнияествеаудиюрии внутриОО. | Сентябрь2021 | КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP |
| 2.Проведение административного советаиияреализаіціи целевоймоделинаставнігіества. программ наставніыества. | поВыбор | вопросамформн | Сентябрь2021 | **Евтутенко** Т.А.,директортколы |
| 3.Сформировать банк программ поформам наставни'тества«Vяeник—ученнк»,«Учитель—учитель»,«Работодатель-ученик». | Сентябрь2021,далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBP |
| 2 | Формированиебазынаставляемых | Сбор данныхнаставляеммх | о | 1. Проведеюіеанкетированиясредиобучаюттся/педагогов,

желающихпринятьучастиевпрограмменаставнігіества.1. Сбор согласнй на обработку персональных данньгх от совертеннолетнихучастниковпрограммынсогласияот родителей (законных представителей)несовертеннолетнтнаставляемых.
2. Сбор дополнительной информаірві о запросах наставляемых обучаюттся от третьих лиц: классиыfі руководитель, психолог, соцработник,родители.
 | Сентябрь2021,**далее-ежегодно**Сентябрь2021, далее-ежегодноОктябрь2021 далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапоYBP КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBPПедагог доп.образования, социальныйпедагог |
|  |  |  | 1. Сбордополнительнойинформацииозапросахнаставляемых

педагогов m аналша методігіеской работы, рекомендаций аттестаірій, аналшаанкетпрофстандарта.1. Выбор форм наставпияества взавнсимостн от запросов потенциальныхнаставляемьгх.
2. Оценка**у'іастников-наставляемыхпозаданнымпараметрам,** необходимьlм длябудувіегосравненияи**моннторинга**влняния программнавсехучастников.
 | Октябрь2021**далее-ежегодно**Октябрь2021 далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директорапо YBPКвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP КостюкГ.П.,зам. директора по BP |
| Формированненаставляемнх | базы | 1. Формированиебазыданннхнаставляемьгхшыіслапедагогов.
2. Формированне базы данных наставляемых m яиcлa обучаютихся.
 | Октябрь2021далее-ежегодно | КвасоваР.Ю., зам.директорапоYBP КостюкГ.П.,зам. дяректора по BP |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнияескихпар |  | 1. Проведениевстречи-планированиярабочегопроцессаврамках программынаставніюестваснаставникоминаставляемым.
2. Регулярныевстречинаставникаинаставляемого.
3. Проведениезаклюяительнойвстречинаставникаинаставляемого.
 | Постоянно | педагог |
| Организация текутегоконтроля достиженияпланируемыхрезультатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы

промежутояноfїоцеики. | анкет | обратной | связи | для | Апрель2022,ежегодно | далее | КостюкГ.П.,Зам.директорапоBP, Квасова Р.Ю., зам. директорапоYBP |
| 7 | Завершениенаставни'іества | Отчеты понаставнігіеской**прОграммЫ** | moгaм | 1. Проведениемониторингалiгiнollудовлетворенностиучастиемв

программенаставнігіества.1. Проведеюіе монторинга качества реалшации программы наставнішества.
2. Мониториигиоценка влиянияпрограммнавсехучастников.
 | Май 2022,ежегодно | далее | КостюкГ.П.,Зам.директорапоBP, КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP |
| Мотивацияипооіврениянаставников | 1. Приказопоовtренииучастниковнаставнігіескойдеятельности.
2. Благодарственныеписьмапартнерам.
3. Изданиеприказа«Опроведенииитогового мероприятияврамках реализации целевоfі моделинаставничества».
 | Май 2022,ежегодно | далее | ДиректорМБОУ«СОШ№24» |
| 4.Публикаідіярезультатовпрограммынаставни'іества,лучтихнаставников,информаіріинасайтах ООиорганизацийпартнеров. | Нюнь 2022,ежегодно | далее | Ответственныіtзасайт |