Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ**

**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)**

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**

**«ШЕЛА-ГIАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»**

**(МБЮУ «Шелан муниципальни кIоштан Шела-ГIалин ЮЮШ № 8»)**

**П Р И К АЗ**

**02.09. 2022г № 78 А**

«О внедрении целевой модели наставничества»

В целях достижения результатов в федеральных проектах образовательными учреждениями, реализующими программы наставничества, а также в целях оказания методической и организационной помощи наставникам, молодым специалистам, обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ«СОШ № 8г.Шали».
2. Утвердить состав рабочей группы МБОУ«СОШ № 8г.Шали» по разработке целевой модели наставничества:

Халидова С.З., заместитель директора по МP-руководитель группы,

Амирова Ж.Ш., заместитель директора по УBP,

Хасуева Н.А., учитель биологии,

Зангаева А.Х., педагог—психолог,

Цутиева М.А., социальный педагог,

. Георгиади С.У., учитель английского языка

3.Рабочей группе разработать пакет нормативно-правовых документов для внедрения целевой модели наставничества МБОУ«СОШ № 8г.Шали» с 2021-2022 учебного года.

4.Ответственным за внедрение целевой модели наставничества в школе назначить заместителя директора по МР Халидову С.З.

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения целевой

модели наставничества в МБОУ«СОШ № 8г.Шали» согласно приложению N1.

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по МР Халидову С.З

Директор А.С.Ахмарова

Приложение№2кприказу

№131aот«18»марта2021г.

«Дорожнаякярта»реализяцницелевой моделиняставни•іествя

бюджетномобщеобразовательномучреждении«Средняяобщеобразовательнаяткола№24»г.Кемерово 2021—2024 учебныйгод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованнеэтапа | Мероприятия | Содержаниядеятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий для запуска программы наставнігіества | Изучение  **систематизация**имеюідихся материалов по внедрению  **ІІ]ЗОГЈЗdММЫ**  наставнігтества | 1. ИзучениеРаспоряженияМинистерствапросвещенияРоссийской   Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении нетодологии (целевой) модели наставнігіестваобучаютихся для организаций,осуідествляютихобразовательнуюдеятельностьпо обтеобразовательньlм,дополнительныеобідеобразовательными програимамсреднегопрофессиональногообразования,втомяисле с применением лучтих практик обмена опытом между обучаюідимися».   1. Ознакомлениестаблонамидокуменювдляреалтацницелевой модели. | Март2021  Март2021 | КвасоваР.Ю.,зам.  диреКторапоYBP  Квасова Р.Ю., зам. директорапоVBP |
|  |  | Информнрование | Проведениепедагогігіескогосовета. | Апрель2021 | Евтутенко Т.А., |
|  |  | родителеtl, педагогов, обуяаюідихся,  **ВЫЩ/GКННКОВ,**  работодателей и др.о возможностях и целях целевоll модели наставнігіества | Проведеннеродительскихсобраний.  Проведениеклассныхяасов.  **Информированиена**caitтeОО. | Сентябрь2021  Сеитябрь2021  Август2021 | директор тколы КостюкГ.П.,зам. директорапо BP  Ответсвенный заcaйі АасоваР.Ю.,зыи.  директорапо YBP |
|  |  |  | 6. Информироваівіе внешней среды (заннтересованные в наставнігіестве ауднторнн —выпускники работодатели, спеіріалистышдpyгmобразовательнмхорганизациfі,  представителиHKOидр.). | Август2021 |  |
|  |  | Подготовканорматнвной  базыреализациицелевоймоделн наставівюествавОО | Изданиепрнказа«Внедрениецелевоймоделинаставнияествав    2.РазработкаиутверждениеПоложенияонаставнігіествевОО.  2. Разработкаиутверждение «дорожнойкарты»внедрения системанаставніюества в ОО».  4.Назнаяеннекураторавнедренияцелевой моделннаставнігіества ОО»(шданне гЈриказа). | Апрель2021  Апрель2021 | Евтутенко Т.А.,директор тколы |
|  |  |  | Апрель2021 | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP Евтутенко Т.А., |
|  |  |  | Апрелъ2021 | **дщюгіпротолы** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формированиебазынаставников | | Сбор данных о  наставниках | 1. Проведениеанкетированиясреднпотенциальныхнаставников,желающихпринять участие впрограмме наставнігіества. 2. Сборсогласийнасбориобработкуперсональныхданных. 3. Проведениемероприятиядляннформированііяивовлеяения потенциальньтнаставников. | Октябрь2021 далее-ежегодно  Октябрь2021 далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.директора поYBP,  КостюкГ.П.,зам. директора по BP, |
|  |  | | Формированне базы  наставников | 1. Формированиебазыданныхнаставниковизяислапедагогов. 2. Формированиебазъідаівіьгхнаставниковизяислаобучаютихся. | Октябрь2021  далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP |
| 4. | Отбориобучение  наставников | | Выявлениенастав-ников,  входяідих в базупотенциальных наставников | 1. Провести**аналш**базы**наставников**ивыбратьподходяідихдля   конкретнойпрограммы. | Октябрь2021  далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP |
| Обучение наставников  ддя работы снаставляемыми | 1. Поискэкспертовдляпроведенияобу'тениянаставников. 2. Подготовить методігіеские материалы длясопровождениянаставнігіесхой деятельности. 3. Утвердитьпрограммыиграфикиобучениянаставнтов. 4. Организоватьобучениенаставников. | Октябрь2021  далее-ежегодно  Ноябрь2021  далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP |
| 5. | Формирование  наставнігіескихпар  *!WЖ^* | | Отбор наставннков и  наставляемых | 1. Аналшзаполненных анкетпотенциальных наставников и   сопоставлениеданныхсанкетаминаставляемых.   1. Организаіщягрупповойвстречинаставнітковинаставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпояитаемогонаставника/наставляемогопослезавертениягрупповойвстречи. 3. Аналшанкетгрупповойвстреянисоединеюіенаставникови наставляемыхвпары/ группъі. | Ноябрь2021  далее-ежегодно  Ноябрь2021  далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP  КостюкТ.П.,зам. директорапоBP, |
|  |  | | Закрепленне  наставнігіескнх пар /  групті | 1. Изданнеприказа«Обутверждеииинаставівюескнхпар/групп». 2. Составлениеплановиндивидуальногоразвитиянаставляемых, нндивидуальныетраекторин обучения. 3. Организацняпстологігіескогосопровождениянаставляемьж,не   сфорнировавтим пару ііли rpyппy (при необходимости),продолжитьпоиск наставіпіка. | Ноябрь2021  далее-ежетдно | Евтутенко Т.А.,  директортколъі КвасоваР.Ю., зам. директорапоYBP**Психолог** |
| 6 | Организация  осутествлениеработы | и | ОрганизациякомплеЕса  **последовательинх**  встрея **наставников** иііаставляемнх | 1. Проведеннепервой,организационной,встреяннаставннкаи   наставляемого.   1. Проведеииевторо8,пробнойpa6oяeft,встре•іннаставникан наставляемого. | Ноябрь2021  далее-ежегоАнО | КвасоваР.Ю.,зам.  директора по YBP,педагогдоп. образоваііия, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выборформипрограмм наставнігіестваисходяш потребностей ОО | | 1.Проведение мониюринга по выявлению предварительных запросовотпотеніщальныхнаставляемыхиозаннтересоваівіьlхв наставнияествеаудиюрии внутриОО. | | | Сентябрь2021 | КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP |
| 2.Проведение административного советаиия  реализаіціи целевоймоделинаставнігіества. программ наставніыества. | по  Выбор | вопросам  формн | Сентябрь2021 | **Евтутенко** Т.А.,  директортколы |
| 3.Сформировать банк программ поформам наставни'тества  «Vяeник—ученнк»,«Учитель—учитель»,«Работодатель-ученик». | | | Сентябрь2021,  далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP |
| 2 | Формированиебазы  наставляемых | Сбор данных  наставляеммх | о | 1. Проведеюіеанкетированиясредиобучаюттся/педагогов,   желающихпринятьучастиевпрограмменаставнігіества.   1. Сбор согласнй на обработку персональных данньгх от совертеннолетнихучастниковпрограммынсогласияот родителей (законных представителей)несовертеннолетнтнаставляемых. 2. Сбор дополнительной информаірві о запросах наставляемых обучаюттся от третьих лиц: классиыfі руководитель, психолог, соцработник,родители. | | | Сентябрь2021,  **далее-ежегодно**  Сентябрь2021, далее-ежегодно  Октябрь2021 далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапоYBP КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP  Педагог доп.образования, социальныйпедагог |
|  |  |  | | 1. Сбордополнительнойинформацииозапросахнаставляемых   педагогов m аналша методігіеской работы, рекомендаций аттестаірій, аналшаанкетпрофстандарта.   1. Выбор форм наставпияества взавнсимостн от запросов потенциальныхнаставляемьгх. 2. Оценка**у'іастников-наставляемыхпозаданнымпараметрам,** необходимьlм длябудувіегосравненияи**моннторинга**влняния программнавсехучастников. | | | Октябрь2021  **далее-ежегодно**  Октябрь2021 далее-ежегодно | КвасоваР.Ю.,зам.  директорапо YBP  КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP КостюкГ.П.,зам. директора по BP |
| Формированне  наставляемнх | базы | 1. Формированиебазыданннхнаставляемьгхшыіслапедагогов. 2. Формированне базы данных наставляемых m яиcлa обучаютихся. | | | Октябрь2021  далее-ежегодно | КвасоваР.Ю., зам.  директорапоYBP КостюкГ.П.,зам. дяректора по BP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнияескихпар |  | | 1. Проведениевстречи-планированиярабочегопроцессаврамках программынаставніюестваснаставникоминаставляемым. 2. Регулярныевстречинаставникаинаставляемого. 3. Проведениезаклюяительнойвстречинаставникаинаставляемого. | | | | | Постоянно | | педагог |
| Организация текутего  контроля достиженияпланируемых  результатов наставниками | | 1. Анкетирование. Форматы   промежутояноfїоцеики. | анкет | обратной | связи | для | Апрель2022,  ежегодно | далее | КостюкГ.П.,Зам.  директорапоBP, Квасова Р.Ю., зам. директорапоYBP |
| 7 | Завершение  наставни'іества | Отчеты по  наставнігіеской  **прОграммЫ** | moгaм | 1. Проведениемониторингалiгiнollудовлетворенностиучастиемв   программенаставнігіества.   1. Проведеюіе монторинга качества реалшации программы наставнішества. 2. Мониториигиоценка влиянияпрограммнавсехучастников. | | | | | Май 2022,  ежегодно | далее | КостюкГ.П.,Зам.  директорапоBP, КвасоваР.Ю.,зам. директорапоYBP |
| Мотивацияипооіврения  наставников | | 1. Приказопоовtренииучастниковнаставнігіескойдеятельности. 2. Благодарственныеписьмапартнерам. 3. Изданиеприказа«Опроведенииитогового мероприятияврамках реализации целевоfі моделинаставничества». | | | | | Май 2022,  ежегодно | далее | ДиректорМБОУ  «СОШ№24» |
| 4.Публикаідіярезультатовпрограммынаставни'іества,лучтих  наставников,информаіріинасайтах ООиорганизацийпартнеров. | | | | | Нюнь 2022,  ежегодно | далее | Ответственныіtза  сайт |