



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)
Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА-ГІАЛИН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 8»
(МБЙУУ «Шелан муниципальни кӱштан Шела-Гіалин йуйуйиш № 8»)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 28.08.2026 № 1)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ» СОШ №8 г.Шали» _____ А.С. Ахмарова Приказ от 28.08.2026 № 65
--	--

ПОЛИТИКА
МБОУ «СОШ № 8 г. Шали Шалинского муниципального
района»
в отношении обработки персональных данных

Редакция 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C42531F1EBCEFD88FEB81AF076DBB5C6
Владелец: Ахмарова Айшат Сулиμβековна
Действителен: с 24.09.2025 до 18.12.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика МБОУ «СОШ № 8 г. Шали Шалинского муниципального района» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет цели, правовые основания и принципы обработки персональных данных, категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки, сроки обработки и хранения, порядок актуализации, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Оператором персональных данных является МБОУ «СОШ № 8 г. Шали Шалинского муниципального района» (далее — Школа, Оператор).

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5. Школа обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем ее размещения на официальном сайте: <https://shali8.educhr.ru/>. Политика размещается также на страницах сайта, посредством которых осуществляется сбор персональных данных, включая страницу электронной формы обратной связи.

1.6. Актуальная редакция Политики должна быть доступна пользователям до предоставления ими персональных данных либо в момент их предоставления.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

2.3. Оператор — Школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и осуществляющая обработку персональных данных и определяющая цели и состав обработки.

2.4. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Школой персональные данные.

2.5. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы и правовые основания обработки

3.1. Школа осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, ограничивает обработку достижением конкретных, заранее определенных и законных целей и не допускает обработки, несовместимой с целями сбора.

3.2. Состав и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных персональных данных.

3.3. Правовыми основаниями обработки являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты, устав и локальные акты Школы, договоры, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которым является Школа либо субъект персональных данных, а также согласия субъектов персональных данных или их законных представителей в случаях, когда получение согласия предусмотрено законодательством.

3.4. Обработка персональных данных без согласия субъекта допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1. Обучающиеся Школы и их родители (законные представители).

4.2. Работники Школы и лица, претендующие на замещение вакантных должностей.

4.3. Контрагенты, партнеры и иные стороны гражданско-правовых договоров.

4.4. Посетители Школы.

4.5. Посетители официального сайта Школы, направляющие обращения посредством электронных форм сайта.

4.6. Иные физические лица, персональные данные которых Школа обрабатывает на законном основании.

5. Цели и перечни обрабатываемых персональных данных

5.1. Обеспечение образовательной деятельности. Категории субъектов: обучающиеся и родители (законные представители). Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные документов, удостоверяющих личность; адрес регистрации и проживания; контактные данные; СНИЛС, ИНН; сведения об образовании, успеваемости и иные сведения, необходимые для реализации образовательных программ и исполнения обязанностей Школы.

5.2. Исполнение функций работодателя. Категории субъектов: работники и кандидаты. Персональные данные: ФИО, паспортные данные, адрес, контактные данные, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности, а также иные сведения, необходимые для исполнения трудового законодательства. Специальные категории персональных данных обрабатываются только в случаях и объеме, предусмотренных законодательством.

5.3. Исполнение гражданско-правовых договоров. Категории субъектов: контрагенты, партнеры и стороны договоров. Персональные данные: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес, контактные данные, ИНН, банковские реквизиты и иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора.

5.4. Обеспечение безопасности. Категории субъектов: работники, обучающиеся, родители (законные представители), посетители. Персональные данные: сведения, необходимые для пропускного режима, идентификации и обеспечения безопасности, а также данные видеонаблюдения — в установленном законом и локальными актами объеме.

5.5. Прием и рассмотрение обращений через официальный сайт. Категории субъектов: посетители сайта, направляющие обращения через электронную форму. Персональные данные: фамилия и имя; адрес электронной почты; тема сообщения; содержание сообщения; иные персональные данные, которые пользователь самостоятельно указывает в тексте обращения, если их обработка необходима для рассмотрения обращения.

5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целью обработки, законодательством Российской Федерации, договорами, номенклатурой дел и локальными актами Школы. После достижения целей обработки или истечения сроков хранения персональные данные уничтожаются или обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Обработка персональных данных на официальном сайте

6.1. Официальный сайт Школы содержит электронную форму обратной связи, предназначенную для направления пользователями обращений в Школу.

6.2. Посредством формы обратной связи осуществляется сбор фамилии и имени, адреса электронной почты, темы сообщения и содержания сообщения. Пользователь также может самостоятельно указать в тексте обращения иные персональные данные.

6.3. Цель обработки данных, полученных через форму обратной связи, — прием, регистрация, рассмотрение и подготовка ответа на обращение.

6.4. До направления обращения пользователю обеспечивается возможность ознакомиться с настоящей Политикой. На странице формы размещается ссылка на актуальную редакцию Политики.

6.5. На странице формы обратной связи предусмотрено получение согласия на обработку персональных данных. Отправка обращения осуществляется после совершения пользователем действия, подтверждающего согласие, если обработка соответствующих данных основана на согласии.

6.6. Персональные данные, полученные через форму, используются для рассмотрения обращения и подготовки ответа, а также для выполнения иных действий, непосредственно связанных с обращением и предусмотренных законодательством.

6.7. Школа не использует полученные через форму персональные данные для целей, несовместимых с целью их сбора, без предусмотренного законом основания.

6.8. Доступ к обращениям и содержащимся в них персональным данным предоставляется только работникам и иным лицам, которым он необходим для выполнения законных обязанностей.

6.9. При использовании информационных систем и сервисов для работы сайта и обработки обращений Школа принимает меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с законодательством.

7. Способы обработки

7.1. Обработка осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способами.

7.2. Персональные данные могут собираться непосредственно от субъекта или его законного представителя, из документов и сведений, предоставленных на законном основании, а также посредством электронных форм официального сайта.

7.3. Школа может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия с персональными данными в пределах установленных целей и правовых оснований.

8. Передача и поручение обработки

8.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их без законного основания.

8.2. Передача государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и иным лицам осуществляется в случаях и объеме, предусмотренных законодательством, договором или согласием субъекта.

8.3. При поручении обработки другому лицу Школа обеспечивает включение в соответствующий договор требований к обработке и защите персональных данных.

8.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только при наличии предусмотренных законодательством оснований и с соблюдением установленных требований.

9. Меры по обеспечению безопасности

9.1. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

9.2. Применяются меры по разграничению доступа, защите информационных систем, учету доступа, защите бумажных носителей, обучению работников и внутреннему контролю соблюдения требований законодательства и локальных актов.

9.3. Бумажные носители хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

9.4. При выявлении неправомерной или случайной передачи персональных данных Школа действует в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Получать информацию об обработке своих персональных данных в случаях и порядке, установленных законом.

10.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных при наличии предусмотренных законом оснований.

10.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка основана на согласии и иное не предусмотрено законом.

10.4. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе или в судебном порядке.

10.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11. Обязанности Школы

11.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11.2. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных.

11.3. Обеспечивать реализацию прав субъектов персональных данных.

11.4. Принимать меры по уточнению, блокированию, удалению и уничтожению персональных данных при наличии законных оснований.

11.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства, требований к защите персональных данных и локальных актов.

11.6. Обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе на страницах сайта, посредством которых осуществляется сбор персональных данных.

12. Актуализация, блокирование и уничтожение

12.1. При подтверждении факта неполных, неточных, устаревших или незаконно полученных персональных данных Школа принимает предусмотренные законом меры по их уточнению, блокированию, удалению или уничтожению.

12.2. При достижении целей обработки, истечении срока хранения или наступлении иного законного основания персональные данные уничтожаются или обезличиваются, если иное не установлено законом.

12.3. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке, установленном локальными актами Школы, с учетом вида носителя.

13. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных

13.1. Запросы субъектов персональных данных и их законных представителей рассматриваются в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в Школу лично, письменно либо посредством официальных каналов связи, указанных на сайте.

13.3. В необходимых случаях Школа вправе запросить сведения для подтверждения личности заявителя в соответствии с законодательством.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы.

14.2. Политика пересматривается при изменении законодательства, условий обработки персональных данных, информационных систем и способов обработки либо по результатам внутреннего контроля.

14.3. Изменения утверждаются в порядке, установленном для утверждения Политики.

14.4. Актуальная редакция Политики размещается на официальном сайте Школы и доступна пользователям без ограничений.

14.5. Ссылка на актуальную Политику должна сохраняться доступной на странице электронной формы обратной связи, посредством которой осуществляется сбор персональных данных.

