



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреджени «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ШЕЛА-ГИАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»**  
(МБЮУ «Шелан муниципални клоштан Шела-Гиалин ЮЮШ № 8»)

### **ПРИКАЗ**

26.08.2024г.

№ 35

г.Шали

**Об организации горячего питания обучающихся**  
**МБОУ « СОШ № 8 г.Шали» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ « СОШ № 8 г.Шали», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ « СОШ № 8 г.Шали» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ « СОШ № 8 г.Шали» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Утвердить:
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
  - режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 3);
5. Ответственному за организацию питания Шамсуеву Л.З.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ № 8 г.Шали» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Главному бухгалтеру Сайдулаевой А.Я.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

9. Делопроизводителю Успахаджиевой З.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шамсуеву Л.З.

Директор

А.С. Ахмарова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания:

Шамсудинова Л.З.

Главный бухгалтер школы:

Садулаева А.Я.

