



Утверждаю
директор МБОУ « СОШ № 8 г.Шали»
Ахмарова А.С.

Годовой план

работы библиотеки МБОУ « СОШ № 8 г.Шали»
на 2024-2025 учебный год.

IV. План работы библиотеки по читательскому развитию школьников через обучение в школьной библиотеке.

1. Выдача учебников.
2. Проведение экскурсий в библиотеку обучающихся 1 классов.
3. Правила пользования библиотекой (библиотечными каталогами, библиографическими пособиями).
4. Правила и обязанности читателя (правила обращения с книгой, проведение цикла бесед о бережном отношении к книге).
5. Регистрация и оформление читательских формуляров.
6. Знакомство с ресурсами читального зала. Проведение экскурсий в справочно-библиографический и информационные отделы школьной библиотеки.
7. Индивидуальная работа:
 - а) помощь в выборе книг;
 - б) беседа о прочитанном;
 - в) привлечение к систематическому чтению обучающихся.
8. Реклама книг через организацию книжных выставок.
9. Пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, эстетическому, экологическому воспитанию.
10. Пропаганда литературы к знаменательным и памятным датам.
11. Пропаганда родного языка и литературы.
12. Работа с активом читателей:
 - а) составление плана работы актива библиотеки;
 - б) участие в рейдах по проверке сохранности учебников;
 - в) оказание помощи в обработке фондов, оформлении, соблюдении порядка в библиотеке;
 - г) поиск и подбор литературного, справочного и другого материала к школьным (классным) мероприятиям.
13. Библиотечные уроки.
14. Проект «Читатель нашего времени»;
 - а) посещение школьных сайтов;
 - б) обучение поиска библиографической информации с помощью интернетресурсов.
15. Работа с родителями:
 - а) беседы с родителями на родительских собраниях о пользе развития детского читательского интереса;
 - б) организация семейного чтения;
16. Диагностика: анкетирование с целью выявления читательской активности детей и направленности их читательского интереса.
17. Внеклассные мероприятия.

V. Организация направления деятельности школьной библиотеки по духовно-нравственному воспитанию.

Направления деятельности и задачи по духовно-нравственному воспитанию:

1. Культурно-просветительная, историко-краеведческая и духовно – нравственная работа с обучающимися;
2. Содействие всестороннему развитию обучающихся на основе отечественных духовно-нравственных ценностей через освоение ими национальных традиций государственного, общественного и семейного уклада жизни.
3. Разработка современных методов и форм работы с обучающимися в духовно-нравственной области.
4. Формирование индивидуальных свойств личности на базе культурно-исторической самоидентификации.
5. Реализация образовательных и культурных программ духовно – нравственной направленности для различных детских возрастных групп.
6. Организация на постоянной основе творческих мероприятий духовно-нравственной направленности.
7. Осуществление образовательной, просветительной, издательской, информационной, культурологической и иных видов деятельности духовно-нравственной направленности с целью повышения общей культуры детей, подростков, молодёжи.

VI. План работы школьной библиотеки по эстетическому воспитанию на материалах о писателях родного края.

1. Изучение интересов и уровня знаний школьников о писателях нашего края -
индивидуальная работа, диагностика: анкетирование.
2. Справочно-библиографическая и информационная работа – целевое направление справочно-библиографической и информационной работы на основе справочно-библиографического аппарата по литературному краеведению
3. Создание социокультурной среды – оформление книжных выставок и плакатов, посвящённых литературному краеведению, организации уголка «Писатели моего края».
4. Библиотечные уроки по творчеству чеченских писателей. Создание и использование сценарных материалов по творчеству местных писателей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Обсуждение учащихся</i>			
1.	Привлечение читателей 2-4, 5-11 классов.	В течение года	Библиотекарь
2.	Запись новых читателей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Выявление читательских интересов.	В течение года	Библиотекарь
4.	Пополнение списков литературы по внеклассному чтению.	В течение года	Библиотекарь
5.	Контроль и анализ чтения учащихся, и доведение результатов до сведения классных руководителей и учителей-предметников.	В течение года	Библиотекарь
6.	Индивидуальное руководство в течение года чтением некоторых учащихся.	В течение года	Библиотекарь
<i>Работа с книжным фондом</i>			
1.	Систематическое комплектование.	В течение года	Библиотекарь
2.	Своевременная обработка новых поступлений: - наклейка кармашков; - составление формуляров; - внесение в инвентарную книгу; - в книгу суммарного учёта.	В течение года	Библиотекарь
3.	Проведение акции «Живая книга»	В течение года	Библиотекарь
4.	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы.	В течение года	Библиотекарь
<i>Работа с библиотечным активом</i>			
1.	Дежурство в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление библиотечки, расстановка книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Оформление читательских формуляров.	В течение года	Библиотекарь
4.	Составление обзоров новых поступлений.	В течение года	Библиотекарь
5.	Ремонт книг.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение месячника детской книги.	В течение года	Библиотекарь
7.	Оформление выставок, посвящённых памятным датам.	В течение года	Библиотекарь

Работа с учителями

1.	Информация о новинках методической литературы.	В течение года	Библиотекарь
2.	Информация о поступлении художественной литературы.	В течение года	Библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках.	В течение года	Библиотекарь
4.	Подборка литературы для самообразования.	В течение года	Библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков.	В течение года	Библиотекарь
6.	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	В течение года	Библиотекарь

Работа с родителями учащихся

1.	Информация о новинках методической литературы	В течение года	Библиотекарь
2.	Информация о поступлении художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках	В течение года	Библиотекарь
4.	Подборка литературы для самообразования	В течение года	Библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков	В течение года	Библиотекарь
6.	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	В течение года	Библиотекарь

Массовая работа с книгой

1.	Беседа «Планета здоровья» (1-5 кл.).	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители.
2.	Рейд по сохранности учебников (1-11 кл.).	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Конкурс на лучшего чтеца (3-4, 5-7 кл.).	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	Беседа по профориентации для 9 кл. «Куда пойти учиться?»	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
5.	Беседа по произведениям чеченских писателей (8-9 кл.).	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
6.	Участие в подготовке праздника Нового Года.	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
7.	Викторина «По дорогам сказки» (1-4 кл.).	Январь	Библиотекарь, классные руководители
8.	Выставка литературы и рисунков, посвящённых защитникам Отечества.	Февраль	Библиотекарь, классные руководители
9.	Участие в подготовке праздника 8 марта.	Март	Библиотекарь, классные руководители

10.	Выставка художественной литературы, посвящённая ВОВ.	Май	Библиотекарь, классные руководители
11.	Проведение уроков внеклассного чтения для начальной школы.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
12.	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители

ЯНВАРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Библиотечный урок «Книги - наши друзья»	12	Педагог-библиотекарь
2	Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников по окончании I- первого учебного полугодия.	15	Педагог-библиотекарь
3	Викторина: « По дорогам сказки».	16-17	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
4	Книжная выставка «Писатели моего края»	20	Педагог-библиотекарь
5	Беседа: «Что такое наркотики?» (8-11 кл.)	21-24	Педагог-библиотекарь

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Книжная выставка «Творчество Канты Ибрагимова».	1-6	Педагог-библиотекарь
2	Современная книга для подростков.(7-9кл.)	12-14	Педагог-библиотекарь
3	Международный конкурс юных чтецов «Живая классика» (школьный этап)	18	Педагог-библиотекарь
4	Книжная выставка литературы и рисунков, посвященных защитникам Отечества.	17-21	Педагог-библиотекарь
5	Библиотечный урок: «День защитника Отечества» (5-9 кл.)	21-22	Педагог-библиотекарь
6	«Говорящие обложки. Подготовка самостоятельному выбору книг».	24	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки

МАРТ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Обсуждение прочитанных книг	3	Библиотекарь
2	Участие в подготовке праздника 8 марта		Библиотекарь, ОУД
3	Конкурс рисунков в честь 8 марта «Мамачка, мамуля, как тебя люблю я!» (1-4кл.)	4-6	Библиотекарь
4	Книжная выставка посвященное к «Дню конституции ЧР»	22	Библиотекарь
5			
6			
7			

АПРЕЛЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	1 апреля - День смеха. История возникновения праздника. (Стенд)	2	Библиотекарь
2	Беседа приуроченная ко дню здоровья: «Мы выбираем здоровый образ жизни»	4	Библиотекарь
3	Библиотечный урок: «Они все знают» (1-4)	8-9	Библиотекарь
4	Мультимедиа урок «День птиц»	11	Библиотекарь
5	Неделя чеченского языка		Библиотекарь ОДЦ
6			
7			

МАЙ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Библиотечный урок: «Книги на все времена» (9-е классы)	течение месяца (1-10)	Библиотекарь
2	Беседа: «Ушёл не побеждённым. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.»(1-11 кл.)	5-6	Библиотекарь, классные руководители
3	Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ.	8	Библиотекарь
4	«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья!» (2-е классы)		Библиотекарь
5	Подведение итогов учебного года, библиотечный анализ	26	Библиотекарь
6			
7			

АВГУСТ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Навести порядок в книгохранилище (расставить книги, отобрать негодные на списание)	1	Библиотекарь
3	Информирование администрации школы и пед коллектива о книг обеспеченности учащихся	В течении года	Библиотекарь
4	Косметический ремонт БФ с привлечением актива.	21-25	Библиотекарь
5	Выставка книг посвященное «Дню рождения Первого Президента Ахмат-Хаджи КадYROва»	20	Библиотекарь
6	Выдача учебников	29-31	Библиотекарь
7	Информирование общественности о проведении года чтения		Библиотекарь

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Регистрация и обновление читательских формуляров на новый учебный год.	в течение месяца	Педагог-библиотекарь
2	Оформление стенда посвященного «Дню Чеченской Республики»	6-9	Педагог-библиотекарь
3	Книжная выставка: «По страницам жизни Льва Николаевича Толстого» (1828 — 1910)	8-12	Педагог-библиотекарь
4	Круглый стол «Библиотекарь учителю: грани творческого сотрудничества»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь, филологи
5	Беседа: «Планета здоровья» (1-5 –е классы)	14-19	Библиотекарь, кл.руководители
6	Заседание нового актива библиотеки	в течение месяца	Библиотекарь
7	Библиотечный мультимедиаурок «Структура книги» (1-4 кл.).	20-25	Библиотекарь, актив библиотеки

ОКТЯБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение экскурсий в школьную библиотеку обучающихся 1 классов. Библиотечный урок на тему «Знакомство с библиотекой».	7	Педагог -библиотекарь
2	Библиотечный урок «Энциклопедия – копилка знаний»(5 –е классы)	11 -13	Педагог -библиотекарь
3	Конкурс рисунков «Человек пожилой-это мудрости клад!»(5-10)	10-18	Педагог -библиотекарь
4	Выставка книг - 90 лет со дня рождения (1933-2005) Абузара Абдулхакимовича Айдамирова, поэта, писателя, просветителя, публициста, члена Союза писателей ЧР и РФ, Народного писателя ЧИАССР с 1974 года, Заслуженного учителя ЧИАССР.	20-27	Педагог -библиотекарь
5	Конкурс: « Кто быстрее всех читает»(3-4,5-7кл.)	25	Педагог-библиотекарь, кл. руководители, филологи.
6	Рейд по сохранности учебников (1-11кл.)	в течение месяца	Педагог –библиотекарь, актив библиотеки

Ноябрь

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Беседа «Мы выбираем здоровый образ жизни» (9-е классы)	9-10	Педагог -библиотекарь
2	Беседа по профориентации для 9-х классов «Куда пойти учиться ?»	10-11	Педагог -библиотекарь, кл. руководитель
3	Иван Тургенев : «Писатель на все времена» (выставка книг)	14-18	Педагог-библиотекарь,
4	Беседа: «Что такое толерантность?»	16	Педагог-библиотекарь , актив библиотеки

ДЕКАБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Библиотечный урок «Поговорим о доброте»	4	Педагог-библиотекарь
2	Выставка «День Конституции РФ». (Государственная символика)	11-12	Педагог-библиотекарь
3	Библиотечный урок « Ум без книги , как птица без крыльев!»	18	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
4	Беседа по произведениям чеченских писателей. (8-9 кл.)	20-21	Библиотекарь
5	Участие в подготовке праздника Нового года	25	Библиотекарь, ОД, актив библиотеки
6	Урок :«Роль и значение школьной библиотеки. Понятие об абоненте и читальном зале. расстановка книг на полках.» (2 классы)	27	Педагог-библиотекарь