



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА-ГИАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»
(МБЮУ «Шелан муниципални кӀоштан Шела-ГИАлин ЮЮШ № 8»)

ПРИКАЗ

от 01.04.2024г.

№ 115

г.Шали

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2024-2025 учебный год**

На основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. № 189, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первые классы на ступень четырехлетнего начального общего образования с 1 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственной за организацию приема в первые классы Л.З.Шамсуеву - зам. директора по УВР нач.классов
3. Ответственной за организацию приема в первые классы Л.З.Шамсуевой:
 - 3.1. С 01.04.2024г. обеспечить прием в 1-е классы детей,зарегистрированных в микрорайоне школы, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
 - 3.2. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Управления образования Шалинского района.
 - 3.3. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:
 - письменного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия ПОЛИСА;
- медицинская карта

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

- 3.4. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 3.5. Отказывать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне школы) в приеме детей в первый класс только при отсутствии свободных мест, т.е., когда формирование классов в соответствии с установленными нормами уже завершено и издан приказ о зачислении детей в первый класс.
- 3.6. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 3.7. Предоставить родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога-психолога по вопросам подготовки учащихся в школе. Данные консультации не носят обязательного характера и оказываются исключительно по желанию родителей (законных представителей)
4. Зачисление обучающихся в 1 классы провести до 30 августа 2024 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора школы.
5. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2024 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

А.С.Ахмарова

С приказом ознакомлена:

Л.З.Шамсуева





Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА-ГИАЛИН ЮККЪБЕРА ЮКЪРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»
(МБЮУ «Шелан муниципални кӀоштан Шела-ГӀалин ЮЮШ № 8»)

ПРИКАЗ

от 01.04.2024г.

№ 1151

г.Шали

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2024-2025 учебный год**

На основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2012г. № 189, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первые классы на ступень четырехлетнего начального общего образования с 1 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственной за организацию приема в первые классы Л.З.Шамсуеву - зам. директора по УВР нач.классов
3. Ответственной за организацию приема в первые классы Л.З.Шамсуевой:
 - 3.1. С 03.07.2024г. обеспечить прием в 1-е классы детей, не зарегистрированных в микрорайоне школы, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
 - 3.2. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Управления образования Шалинского района.
 - 3.3. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:
 - письменного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия ПОЛИСА;
- медицинская карта

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

- 3.4. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 3.5. Отказывать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне школы) в приеме детей в первый класс только при отсутствии свободных мест, т.е., когда формирование классов в соответствии с установленными нормами уже завершено и издан приказ о зачислении детей в первый класс.
- 3.6. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 3.7. Предоставить родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога-психолога по вопросам подготовки учащихся в школе. Данные консультации не носят обязательного характера и оказываются исключительно по желанию родителей (законных представителей)
4. Зачисление обучающихся в 1 классы провести до 30 августа 2024 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора школы.
5. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2024 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.С.Ахмарова

С приказом ознакомлена:

Л.З.Шамсуева