



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 Г.ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №8 г.Шали Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА-ГІАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 8»
(МБЮУ «Шелан муниципальни кӀоштан Шела-Гіалин ЮЮШ № 8»)

П Р И К А З

18 .06.2024 г.

№ 139

О назначении ответственного лица за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)»

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.04.2024 № 372-п «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», МУ «ОО Шалинского муниципального района» от 16.05.2024 № 69 «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» в общеобразовательных учреждениях Шалинского муниципального района», в целях подготовки МБОУ «СОШ №8 г. Шали» ЧР к введению новых учебных предметов

п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить ответственным за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» делопроизводителя школы Асуханову М.С.

2.Ответственному за разработку должностных инструкций Асухановой М.С.:

2.1.разработать проекты должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» и организовывать процедуру их согласования в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ №8 г. Шали»;

2.2.проконтролировать соответствие разработанных должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» требованиям профессиональных стандартов и других нормативных правовых

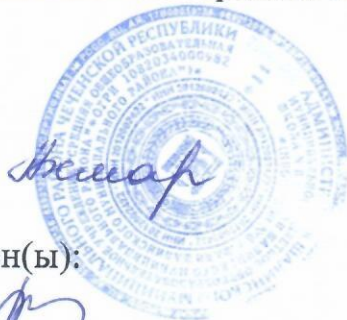
актов, устанавливающих квалификационные характеристики должностей;
2.3.предоставить готовые проекты должностных инструкций на утверждение директору МБОУ «СОШ №8 г. Шали до 10.08.2024;

2.4.уведомить работников об изменении их должностных инструкций в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ №8 г Шали».

3.Делопроизводителю Асухановой М.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 15.08.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ахмарова А.С.,

С приказом ознакомлен(ы):

Асуханова М.С.